



„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Proiectul Operațional Capacitate Administrativă”

ANUNȚ DE SELECȚIE PENTRU EXPERTI în cadrul proiectului

”STAREA NAȚIUNII. CONSTRUIREA UNUI INSTRUMENT INOVATOR PENTRU FUNDAMENTAREA POLITICILOR PUBLICE” (SIPOCA 11)

București, 28.09.2016

1. Informații generale

Începând cu 7 aprilie 2016, Secretariatul General al Guvernului/ Cancelaria Primului Ministru – Direcția pentru Strategii Guvernamentale, în parteneriat cu Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA), implementează proiectul “Starea Națiunii. Construirea unui instrument inovator pentru fundamentarea politicilor publice.” (SIPOCA 11).

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente, obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

Scopul proiectului este de a dezvolta și a introduce la nivelul Secretariatului General al Guvernului un agregator de date statistice multidisciplinare, care va avea ca principal beneficiu fundamentarea riguroasă și obiectivă a proceselor decizionale și documentelor strategice din cadrul administrației centrale și locale.

2. Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Crearea unui sistem coerent de 100 de indicatori relevanți pentru măsurarea nivelului de dezvoltare al României.
- Construirea agregatorului de date online Starea Națiunii - o bază de date online care va integra date statistice colectate începând cu 1990 de diverse instituții (date publice disponibile pentru perioada 1990 – 2015 și ulterior) necesare pentru măsurarea sistemului de indicatori referitor la starea României, utilizabil în fundamentarea deciziilor și pregătirea de politici bazate pe dovezi.
- Generarea periodică de date sociologice privind percepția publică (barometre de opinie) cu referire la o varietate de aspecte, precum: piața muncii, mediul de afaceri, industrie, agricultură

și dezvoltare rurală, infrastructură de transport și de mediu, sănătate, calitatea vieții, mediul înconjurător etc. și integrarea acestora în agregatorul de date online Starea Națiunii.

- Întărirea capacității instituționale a Secretariatului General al Guvernului, care are rol de analist decizional, cu privire la temele abordate în cadrul obiectivelor specifice 1, 2 și 3.
- Implementarea unui program de formare în utilizarea agregatorului de date online Starea Națiunii și a rezultatelor de cercetare, adresat personalului din administrația locală și centrală ca viitori utilizatori ai instrumentului inovator realizat în cadrul proiectului.

3. Principalele rezultate așteptate ale proiectului includ:

- un sistem de indicatori socio-economici pentru fundamentarea deciziilor politice și metodologie de măsurare a indicatorilor
- un agregator de date statistice Starea Națiunii (baza de date cu date socio-economice agregate și sintetizate - date publice disponibile)
- date colectate privind percepția publică (barometre ale opiniei publice implementate periodic)
- un proiect de politică publică pentru utilizare a rezultatelor de cercetare în fundamentare a procesului decizional

4. Durata proiectului: 36 luni (07 aprilie 2016 – 06 aprilie 2019)

5. Bugetul proiectului: valoare totală: 16,475,774 lei, din care 13,844,922.41 lei reprezintă cofinanțarea FSE

6. Informații despre procedura de selecție a experților cooptați de SNSPA pentru realizarea activităților din proiect

6.1. Generalități

Conform cererii de finanțare, activitățile care vor conduce la realizarea celor patru rezultate, se vor realiza prin utilizarea de experți individuali (proprii și cooptați), selectați de SNSPA, în baza *Procedurii de selecție a resursei umane-experti in proiecte finanțate din fonduri asigurate prin Programul Operațional „Capacitate Administrativă” (POCA).*

În perioada **28 septembrie – 12 octombrie 2016** se derulează procedura de selecție a *experților cooptați*, **expertul web design și un operator colectare date teren, ca urmare a demisiilor persoanelor care ocupau aceste poziții.** Selecția acestor experți este necesară în vederea implementării activităților asociate îndeplinirii rezultatelor proiectului, conform anexelor prezentului anunț.

6.2. Calendarul procedurii de selecție:

Nr. Crt.	Pas procedural / activitate	Perioada / termene-limită
1	Transmiterea dosarelor de candidatură, conform punctelor 6.3. și 6.4.	29 septembrie – 5 octombrie (doar zilele lucrătoare) Termen-limită pentru depunerea dosarelor de candidatură: 5 octombrie, ora 16.00
2	Evaluarea dosarelor de candidatură și realizarea listei scurte cu candidații care vor fi chemați la interviu	Termen-limită pentru informarea prin email a candidaților cu privire la interviu: 6 octombrie, ora 12.00* *candidații vor fi informați prin adresa de email furnizată în CV-ul depus în dosarul de candidatură.
3	Desfășurarea interviurilor cu candidații din lista scurtă	7 octombrie, interval orar 9.00-11.00** **intervalul orar este orientativ și poate suferi modificări, în funcție de numărul candidaților selectați pentru interviu.
4	Comunicarea rezultatului procedurii de selecție prin interviu (include aplicarea criteriilor de departajare, conform pctului 6.6.)	7 octombrie, ora 15.00*** ***candidații vor fi informați prin adresa de email furnizată în CV-ul depus în dosarul de candidatură.
5	Perioadă pentru primirea contestațiilor, conform pctului. 6.7.	10-12 octombrie Termen limită până la care pot fi primite contestațiile: 12 octombrie, ora 15.00.
6	Transmiterea procesului-verbal de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) și/sau încheierea contractelor individuale de muncă pentru experții selectați.	13-14 octombrie

6.3. Documente necesare depunerii candidaturii:

- 6.3.1. CV în format Europass semnat pe fiecare pagina de candidat, în original (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- 6.3.2. Copie CI/BI candidat semnata;
- 6.3.3. Documente doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, recomandări, portofoliu de lucrări, alte documente doveditoare, după caz - certificate conform cu originalul).

În cazul în care documentele menționate la pctele. 6.3.1., 6.3.2 și 6.3.3. sunt transmise prin email, acestea vor fi **scanate cu toate semnăturile solicitate**. După finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat selectat are obligativitatea de a aduce documentele în original înainte de încheierea contractului individual de muncă.

6.4. Modalitatea de depunere a dosarelor de candidatură:

- pe e-mail la adresa: **simona.luchian@comunicare.ro** (în perioada 29 septembrie – 5 octombrie, conform calendarului de la pctul. 6.2.)
SAU
- personal la sediul SNSPA din Bulevardul Expoziției, nr. 30A, etaj 5, birou 512, sector 1, București, telefon 0753.084.049 (în perioada 29 septembrie – 5 octombrie, doar în zilele lucrătoare).

Data limită de depunere a dosarelor de candidatură: 5 octombrie 2016, ora 16.00.

Candidații ale căror dosare de candidatură vor transmise după data limită (zi și oră) și/sau sunt incomplete, vor fi respinși, fără a avea posibilitatea de a fi chemați la interviu.

6.5. Interviu

Candidații incluși pe lista scurtă de CV-uri selectate, vor fi invitați la un interviu cu reprezentanți ai echipei de management de proiect și membrii comisiei de selecție în vederea probării experienței/expertizei menționate în CV-uri.

Dacă în urma interviului, expertul probează experiența/expertiza menționată în CV și documentele suport, iar dacă expertul este singurul candidat pe poziție, acesta va fi selectat pentru ocuparea poziției din anuntul de selecție.

Dacă în urma derulării interviului, expertul candidat nu poate să probeze experiența/expertiza menționată în CV, comisia își rezervă dreptul de a respinge candidatura acestuia consemnând acest lucru într-un proces verbal.

Candidatii vor fi informați prin e-mailul furnizat în CV despre rezultat admis/respins.

6.6. Selecția finală

În cazul în care, pentru aceeași poziție prezentată în anunțul de selecție, s-au înscris mai mulți experți eligibili, aceștia vor fi departajați utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

- Experiența profesională
 - 0-2 ani - 5 pct
 - 2-4 ani – 10 pct
 - 4-6 ani – 15 pct
 - 6-8 ani – 20 pct
 - Peste 10 ani – 50 pct
- Experiența în activități similare cu cele presupuse de postul pentru care candidează
 - 0-2 ani - 5 pct
 - 2-4 ani – 10 pct
 - 4-6 ani – 15 pct
 - 6-8 ani – 20 pct
 - Peste 10 ani – 50 pct
- Experiența în proiecte finanțate prin programe europene (dacă este cazul)
 - 1 proiect finanțat – 10 pct
 - 2 proiect finanțate– 15 pct
 - Peste 2 proiect finanțate – 20 pct
- Limba străină de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă sau germană)
 - Nivel începător – 20 pct
 - Nivel mediu – 30 pct
 - Nivel avansat probat prin certificări/studii în altă limbă decât cea maternă – 50 pct

Candidatul care va obține punctajul cel mai ridicat va fi declarat admis.

6.7. Contestații

La finalul procedurii de selecție se va întocmi un proces verbal, candidatul fiind informat prin e-mail despre rezultat admis/repins.

Candidații declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în cel mult 3 zile lucrătoare de la data primirii mesajului de informare.

Contestațiile vor conține în mod obligatoriu detalierea motivelor pentru care sunt formulate și se vor depune în felul următor:

- pe e-mail la adresa: simona.luchian@comunicare.ro (în perioada 10-12 octombrie)
SAU

- personal la sediul SNSPA din Bulevardul Expoziției, nr. 30A, etaj 5, birou 512, sector 1, București, telefon 0753.084.049 (în perioada 10-12 octombrie).

Contestațiile vor fi analizate de comisia de evaluare, iar rezultatul va fi consemnat într-un proces verbal și adus la cunoștință candidatului prin e-mail.

7. TERMENI DE REFERINȚĂ PENTRU SELECȚIA EXPERTILOR COOPTAȚI

7.1. Pozițiile care fac obiectul procedurii de selecție, conform pctului. 6 din prezentul document:

Nr. Crt.	Denumire poziție	Număr de poziții disponibile	Număr estimativ de luni lucrate în cadrul proiectului¹	Descriere activitate și cerințe poziție
1	Expert web design	1	20 luni	Anexa 1
2	Operator colectare date teren	1	29 luni	Anexa 2

¹ Numărul de luni este estimativ și poate suferi modificări, în funcție de calendarul de implementare al proiectului.

Anexa 1 - Termeni de referință Expert web design

Denumire poziție: Expert web design

Număr poziții: 1

Perioada estimată pentru derularea activității: Octombrie 2016 – Iunie 2018 (20 luni)

Descrierea activității-atribuțiilor Expertului în web design, conform cererii de finanțare:
responsabilități care vizează realizarea grafică a site-ului proiectului, a agregatorului de date, a platformei pentru managementul proiectului și a altor materiale de informare/promovare, conform etapelor nr. 2, 3 și 4 ale proiectului și etapei secundare de informare și publicitate:

- **Responsabilități referitoare la proiectarea platformei pentru managementul informatizat al proiectului.**
- **Etapa nr. 2 – Design metodologic și realizarea sistemului de indicatori socio-economici:** realizarea și validarea sistemului de indicatori și a metodologiei de agregare și colectare a datelor necesare pentru măsurarea sistemului de indicatori.
- **Etapa nr. 3. – Crearea și implementarea agregatorului de date Starea Națiunii:** proiectare grafică, calibrare hardware și software, pe baza metodologiei de cercetare și a cerințelor utilizatorilor finali; realizarea interfeței și modalității de transfer a datelor pentru măsurarea indicatorilor, conform designului de cercetare validat la nivelul proiectului și cerințelor IT; dezvoltarea platformei de lucru/interfeței pentru utilizatori pentru agregatorul de date publice și optimizarea pentru publicare online; integrarea, filtrarea și structurarea datelor, realizarea de opțiuni grafice pentru generarea de rapoarte de cercetare/analiză; realizarea din punct de vedere grafic a materialelor pentru utilizatorii agregatorului; testarea agregatorului online; consultare publică (susținerea unor workshopuri demonstrative); pregătirea din punct de vedere grafică a variantei Beta a agregatorului; implementarea unui program de formare la locul de muncă și asistență de specialitate adresat funcționarilor din administrația centrală și locală pentru utilizarea agregatorului de date Starea Națiunii și a rezultatelor de cercetare în fundamentarea deciziilor; crearea și operarea unui help-desk online pentru utilizatorii agregatorului de date statistice.
- **Etapa nr. 4 – Generarea de date referitoare la percepția publică:** proiectarea grafică pentru integrarea datelor cantitative generate în agregatorul de date statistice și generarea rapoartelor periodice de evaluare a percepției publice.
- **Etapa secundară de informare și publicitate**—realizarea paginii web a proiectului; realizarea grafică a materialelor de informare și publicitate ale proiectului.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

Studii și experiență profesională:

- studii superioare de licență cu diplomă și certificat/atestat în domeniul informaticii;
- experiență profesională de minim 3 ani;
- minim 3 ani de experiență specifică în web-design, administrare și configurare sisteme și servere web, hardware și software;
- experiența în configurare și utilizare platforme de lucru în medii Windows/Linux/UNIX;
- experiența în creare (dezvoltare), testare, publicare și implementare conținut multimedia și forme grafice de vizualizare a datelor;
- experiența în utilizarea de medii IDE dedicate pentru dezvoltare soluții și platforme web;
- experiența în utilizarea de programe în domeniul graficii;
- experiență în proiecte cu finanțare din programe europene/finanțare publică;

Cerințe/ Competențe și abilități:

- cunoștințe limba engleză de nivel avansat/ alta limba de circulație internațională;
- cunoștințe avansate și experiența de lucru în programare și utilizare SGBD SQL și Oracle;
- cunoștințe avansate și experiența de lucru în design pagini web (portofoliu), configurare și optimizare configurare servere web sub Windows / Linux;
- o bună stăpânire a platformelor de tip CMS (Joomla, WordPress, Moodle, Prestashop etc);
- cunoștințe avansate și experiența de lucru în medii de programare: PHP, Javascript, C++, Java, Actionscript;
- cunoștințe avansate și experiența de lucru în HTML 5, CSS3, WMLScript, ECMAScript;
- capacitatea de a participa la procesul de raportare, specific proiectului;
- gândire tehnică analitică;
- sensibilitate pentru frumos și aptitudini creative;
- aptitudini de comunicare;
- rezistență ridicată la stres;
- abilități de consultanță și consiliere;
- cunoștințe solide operare MS Office;
- capacitatea de a organiza activitatea de documentare.
- prezentarea portofoliului de lucrări constituie un avantaj.

Anexa 2 - Termeni de referință Operator colectare date teren

Denumire poziție: Operatori colectare date teren

Număr poziții: 1

Perioada estimată pentru derularea activității: Octombrie 2016 – Martie 2019 (29 luni)

Descriere activitate-atribuții pentru Operatori colectare date teren, conform cererii de finanțare:

Responsabilități în culegerea datelor de teren necesare completării agregatorului de date, cu implicare directă în desfășurarea etapei nr. 4:

ETAPA nr. 4 – Generarea de date referitoare la percepția publică.

- 4.1 Analiză inițială, realizarea și testarea metodologiei de cercetare: dimensiunea cantitativă și dimensiunea calitativă.
- 4.3. Realizarea cercetărilor cantitative - generare de date primare (barometre ale opiniei publice).
- 4.4. Realizarea cercetărilor calitative
- 4.5. Analiza datelor generate (cantitativ și calitativ)
- 4.7. Realizarea rapoartelor de evaluare a percepției publice (câte un raport pentru fiecare barometru)

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

Studii și experiență profesională:

- studii superioare (finalizate sau în curs);
- minim 1 an de experiență în muncă;
- experiență profesională de minim 6 luni în colectare de date statistice sociologice drept operator de interviu;
- experiența de participare la culegere de date în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană (raportare activități, culegere date, livrabile) constituie un avantaj;
- cunoștințe și acces folosire soft de culegere date de opinie CATI / dialere telefonie pentru implementarea chestionarelor CATI.

Cerințe/ Competențe și abilitati:

- limba engleză la nivel mediu;
- cunostinte de Windows toate versiunile, MS Office (Word, Excel, Powerpoint);
- foarte buna capacitate organizatorica;
- persoana dinamica, cu abilitati dezvoltate de comunicare si relationare;
- capacitatea de a lucra sub stres, cu termene limita si respectarea acestora.